

UAB "PAGĖGIŲ KOMUNALINIS ŪKIS" 2017 – 2019 metų korupcijos prevencijos programos Priedas Nr. 1

UAB „PAGĖGIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“ 2017 – 2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS

ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojas | Vykdyimo laikas | Kontroliuojantis priemonės vykdydama | Laukiamas rezultatas |
|----------|--|--|---|--------------------------------------|---|
| 1. | Tirti klientų ir piliečių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidaryti. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Nuolat | Direktorius | Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai |
| 2. | Išsamiai reglamentuoti kiekvieno bendrovės darbuotojo pareigines funkcijas, užtikrinti jų vykdymą ir atsakomybę, nustatčius trūkumus, imtis veiksmų, kad jie būtų pašalinti. | Padalinių vadovai | Nuolat | Direktorius | Igyvendinamas skaidrumas darbo santykiuose |
| 3. | Skelbti bendrovės interneto svetainėje Programą ir jos įgyvendinimo 2017 – 2019 m. priemonių planą, bei atsakingo asmens už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą kontaktus. | Už interneto svetainės administravimą atsakingas asmuo | Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo laikotarpiu | Direktorius | Bendrovės veiklos skaidrumo ir viešumo didinimas |
| 4. | Bendrovės interneto svetainėje skelbti darbuotojų darbo užmokesčių. | Už interneto svetainės administravimą atsakingas asmuo | Kiekvienių metų I, II, III ir IV ketvirčio pabaiga | Direktorius | Bendrovės veiklos viešumo didinimas ir pasitikėjimo stiprinimas |
| 5. | Bendrovės patalpose įrengti dėžutę su užrašu „Pranešk apie korupciją“. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Nuolat | Direktorius | Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai, skaidrumo įgyvendinimas |
| 6. | Bendrovės interneto svetainėje skelbti | Už interneto svetainės | Nuolat | Direktorius | Bendrovės veiklos |

| | teikiamų paslaugų įkainius. | administravimą atsakingas asmuo | | | viešumo didinimas ir pasitikėjimo stiprinimas |
|-----|--|--|--|-------------|--|
| 7. | Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti direktorių. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Gavus pranešimą | Direktorius | Įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas |
| 8. | Bendrovės internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcijos pobūdžio veiklą. | Už interneto svetainės administravimą atsakingas asmuo | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo | Direktorius | Bendrovės veiklos viešumo didinimas ir pasitikėjimo stiprinimas |
| 9. | Siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį į seminarus, mokymus korupcijos prevencijos klausimais. | Direktorius | Vieną kartą į metus | Direktorius | Korupcijos prevencijos stiprinimas, sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė |
| 10. | Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Gavus pasiūlymus | Direktorius | Korupcijos prevencijos stiprinimas, sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė |
| 11. | Informuoti (žodžiu arba raštu) direktorių apie korupcijos prevencijos programų priemonių plano vykdymą. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Kiekvienų metų II ir IV ketvirčio pabaiga | Direktorius | Korupcijos prevencijos stiprinimas |
| 12. | Siųsti į mokymus, seminarus už viešuosius pirkimus atsakingus asmenis. | Direktorius | Vieną kartą į metus | Direktorius | Įgyti ir pagerinti praktinius darbo įgūdžius, kurie leistų užtikrinti skaidrų pirkimų vykdymą ir korupcijos mažinimą viešųjų pirkimų srityje |
| 13. | Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų | Už viešuosius | Nuolat | Direktorius | Užtikrintas skaidrus |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------|--|
| | <p>pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir bendrovės patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.</p> | <p>pirkimus atsakingas asmuo</p> | | <p>viešųjų pirkimų vykdymas</p> |
| 14. | <p>Bendrovės interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka skelbti ir laiku atnaujinti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, viešųjų pirkimų planus, supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles.</p> | <p>Už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo</p> | <p>Nuolat</p> | <p>Direktorius</p> <p>Užtikrintas informacijos pateikimas visuomenei</p> |

Parengė referentė Lina Rindokienė, atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, tel. (8441) 57260